

GUIDE MÉTHODOLOGIQUE

Toutes les entreprises sont des pépites
qui méritent d'être découvertes !

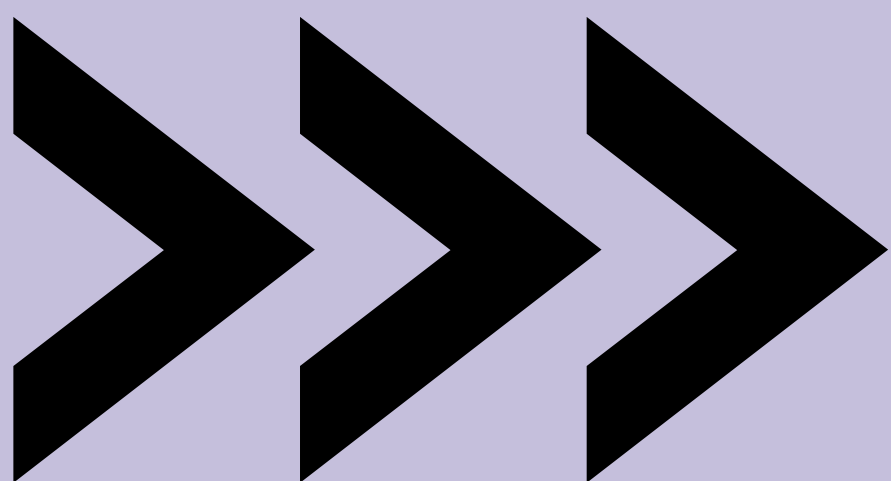
Les Journées du patrimoine économique





Faites découvrir votre savoir-faire et votre entreprise !

Ce guide est un outil d'aide pour la mise en place de vos portes ouvertes. Cette opération vous engage à entrer dans une démarche active de communication, que ce soit sur le plan interne et externe comme vos collaborateurs et votre entourage, ainsi que vos clients, fournisseurs, prospects...

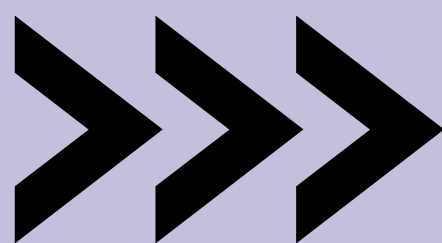


Les JPE, pourquoi ?

- Attirer des talents
- Augmenter votre activité
- Développer votre notoriété
- Valoriser vos collaborateurs
- Agir pour le territoire

Sommaire

- 1-Mobilisation du personnel et du matériel nécessaire
- 2 -Sécurité des visiteurs et secrets de fabrication
- 3 -Chronologie
- 4- Memento



Mobilisation du personnel et du matériel nécessaire

- ☒ Cochez les consignes mises en place
- ☐ Informez le personnel sur la participation de votre entreprise par communication interne.
- ☐ L'ensemble du personnel peut être mobilisé, les administratifs, les commerciaux, ainsi que ceux présents sur la production.
- ☐ Mobilisez le personnel pour que tout le monde montre son savoir-faire ce sont des journées de découvertes, pas de production.
- ☐ Proposez une compensation au personnel comme un repas, un cocktail, une prime, un cadeau...
- ☐ Impliquez le personnel afin qu'il s'imprègne de l'esprit des journées du patrimoine économique, pour qu'il se l'approprie.
- ☐ Prévoyez un moment convivial avec vos salariés en fin de journée.
- ☐ Parmi le personnel, vous pouvez choisir les personnes les plus entreprenantes afin de constituer un groupe projet.
- ☐ Désignez un responsable, il sera en charge du rendu d'avancement du projet.



LE FACTEUR DE RÉUSSITE EST QUE LE CHEF D'ENTREPRISE SOIT ENGAGÉ DANS CETTE DÉMARCHE

- ☐ Nettoyez le site
- ☐ Balisez avec des panneaux un parking pouvant accueillir des véhicules. Éventuellement vous pouvez mettre en place du personnel pour l'accueil des visiteurs.
- ☐ Prévoyez une quantité suffisante de matériels de protection si nécessaire (casques, gants, bottes, blouses...)
- ☐ Balisez avec des panneaux un parking pouvant accueillir des véhicules.
- ☐ Agencez l'espace d'accueil avec des bancs, des chaises, des tables afin que l'attente ne soit pas trop longue.
- ☐ Des échantillons ou produits souvenirs. Mettez à dispositions des documents présentant votre entreprise, avec les produits, les services etc...



Les Journées
du **Patrimoine**
Économique



Sécurité et secret de fabrication

Les précautions à prendre

1 Sécurité

Les machines dangereuses sont à sécuriser et les consignes de sécurités doivent être énoncées avant la visite de vos locaux.



Pensez à :

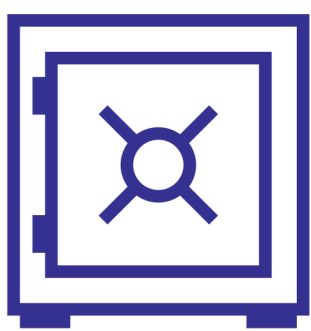
Fournir un équipement si besoin

Encadrer vos visites grâce a un guide et en balisant le circuit. Préparez des troussees de soins ainsi qu'un secouriste si nécessaire.

Prévenir votre assureur et la mairie pour que le centre de secours et les autorités soient informées.

2 Secret de fabrication

Un visiteur peut aussi être un concurrent qui peut potentiellement prendre des photos ou vidéos confidentielles.



Pensez à :

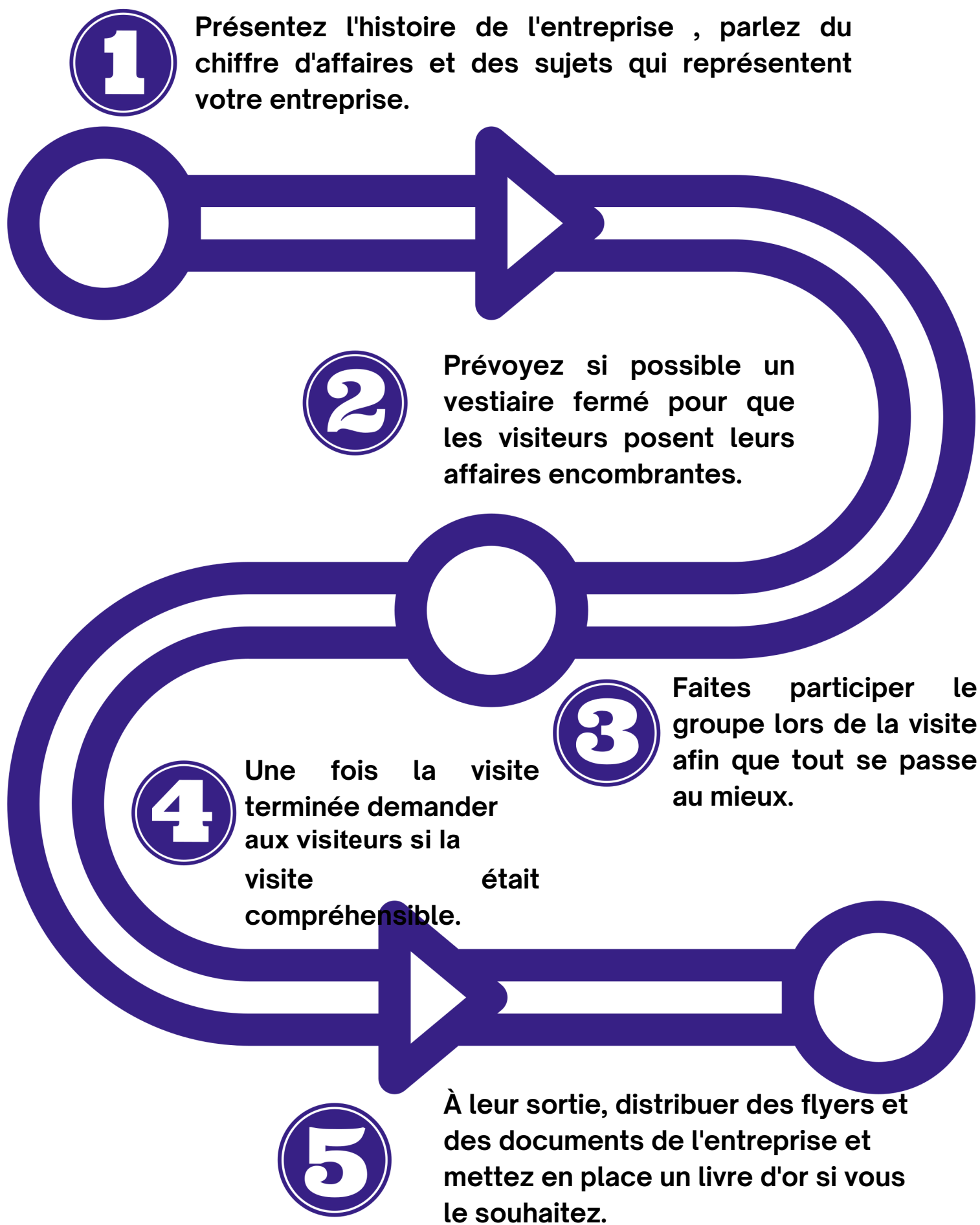
Dresser une liste d'objets ou de machines que vous jugez "confidentiels".

Interdire donc au besoin appareils photos et tout appareil pouvant prendre des clichés.

Expliquer au cours de la visite pourquoi certaines parties de l'entreprise ne sont pas visibles (jouer la transparence sera plus sincère aux yeux des visiteurs)

Chronologie

Une présentation de l'entreprise est faite de 5 à 10 minutes selon si les visiteurs sont debout ou assis.

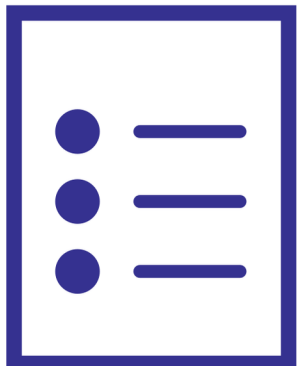


N'oubliez pas de donner les consignes de sécurité.

Invitez le groupe a une dégustation ou un pot de l'amitié.

Visite réussie

Memento



Les journées du patrimoine économique terminées, affichez et incitez les visiteurs à scanner un QR CODE que vous aurez préalablement reçu et affiché, afin de mesurer leur satisfaction. Un bilan global sera effectué à postériori.



Analysez après l'opération vos axes d'amélioration : temps d'attente, temps de visite, qualité d'échange avec le public, organisation globale



Analysez l'impact que vous avez eu auprès des visiteurs lors de ces deux journées.
Quel message avez-vous fait passer ?
Quelles sont les réactions observées ? Que disent les articles de presse ?



Remerciez le personnel pour leur coopération. Mesurez leur satisfaction et demandez leur ce que cette expérience leur a apporté.

Faites nous remonter toutes suggestions d'améliorations pour cette opération.